

وحدة التدريب والتطوير الإداري البرنامج التدريبي



الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وتكنولوجيا إدارة المكاتب

<ul style="list-style-type: none"> ◀ تزويد المشاركين بأحدث الوسائل والتصميمات الخاصة لنظم التوثيق والتكافل بين الأنظمة والحاسب الآلي لسهولة استرجاع الوثائق والبيانات والمعلومات الخاصة بأعمال الفهرسة. ◀ تهدف دورة الأرشفة وإدارة الوثائق إلكترونياً إلى تعميق مفهوم الأرشفة الإلكترونية وتوضيح الفروقات الجوهرية بين الأرشفة بالطريقة التقليدية واليدوية وبين الأرشفة الإلكترونية. ◀ خلق نوع من تعميق مفهوم استخدام هذه الأنظمة داخل مؤسساتنا الوطنية وبما ينجم عنها من ارتقاء بمستوى الخدمات التي تقدمها هذه المؤسسات وتقليل المصاريف الناجمة عنها. ◀ إدارة بلا أوراق. ◀ تبادل الوثائق إلكترونياً بين الدائرة والمتعاملين. ◀ تطبيق منهجية الحكومة الإلكترونية. 	<p>الأهداف:</p>
<p>كتاب إداريين</p>	<p>المستفيدين :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ◀ نظم التوثيق وأهميتها للتطوير التكنولوجي في مراكز المعلومات. ◀ التنظيم الفني للوثائق والمستندات:- (التصنيف - الترقيم - التكويد - التشفير والاستخلاص). ◀ الفهرسة الوصفية والموضوعية للوثائق (التعديلات الجديدة فقط). ◀ تحليل الوثائق وتنفيذ بطاقة البيانات. ◀ كشف الوثائق والقرارات الإدارية ذات الصلة بأنشطة المعلومات. ◀ مميزات الطبعة الجديدة العامة تحت بيئة النوافذ وسبل الحماية وتبادل البيانات. ◀ النسخ الإلكترونية الحديث ودوره في مراكز المعلومات. ◀ نقل النسخ الإلكترونية على شبكة الحاسب. ◀ مدخل لتكنولوجيا التسجيل على الوسائط الضوئية. ◀ نظم وأساليب ومراحل تصميم نظام التوثيق وتصنيف الوثائق الإدارية. ◀ وضع أسس الفهرسة للمستندات. ◀ نظم استرجاع البيانات والوثائق. ◀ بعض قوانين وسياسات المؤسسات الخاصة بمدة حفظ الأرشيف. ◀ المشاكل الرئيسية التي تواجهها الأرشفة التقليدية. ◀ الأرشفة الإلكترونية كدعم لمفهوم الحكومة الإلكترونية. ◀ تطوير الأنظمة الإلكترونية للأرشفة البرمجيات. ◀ المكونات الرئيسية لأنظمة الأرشفة الإلكترونية. ◀ القطاعات المستفيدة من أنظمة الأرشفة الإلكترونية. ◀ استخدامات الأرشفة الإلكترونية داخل مؤسساتنا. ◀ تطبيقات عملية. ◀ عرض حي لنظام أرشفة إلكتروني وميزاته. ◀ تجربة ذاتية للمشاركين لتطبيق نظام أرشفة وإدارة الوثائق إلكترونياً داخل بعض أقسام المجلس المقترحة. 	<p>المحتويات :</p>
<p>10-13 أغسطس 2009م</p>	<p>تاريخ تنفيذ البرنامج :</p>
<p>08:00 صباحاً – 02:00 ظهراً</p>	<p>فترة تنفيذ البرنامج:</p>
<p>فندق كروان بلازا – قاعة رقم (1)</p>	<p>مكان تنفيذ البرنامج:</p>
<p>د.علاء الدين أحمد شكري</p>	<p>اسم المحاضر :</p>